SERVIZIO DEPOSITO ATTI TELEMATICI

NUOVA DISCIPLINA PROCESSUALE DI ISCRIZIONE A RUOLO NEL PROCESSO ESECUTIVO PER ESPROPRIAZIONE (EX. ART. 18, D.L. 132/2014)

L'art. 18, D.L. 132/2014 ha introdotto una nuova disciplina processuale relativamente alla nota di iscrizione a ruolo del processo esecutivo per espropriazione.
Secondo la nuova norma il deposito telematico di iscrizione a ruolo verrà fatto dall'avvocato rappresentante del creditore con le seguenti particolarità per le diverse ritualità gestite:

a) **Espropriazione mobiliare presso il debitore** (articolo 518, sesto comma): Il creditore deve depositare nella cancelleria del tribunale competente per l'esecuzione la nota di iscrizione a ruolo, con copie conformi degli atti del processo verbale, titolo esecutivo e precetto, entro quindici giorni dalla consegna degli stessi da parte dell'ufficiale giudiziario al creditore, pena l'inefficacia del pignoramento.
b) **Espropriazione mobiliare presso il terzo** (articolo 543, quarto comma): Il creditore deve depositare nella cancelleria del tribunale competente per l'esecuzione la nota di iscrizione a ruolo, con copie conformi dell'atto di citazione, del titolo esecutivo e del precetto, entro trenta giorni dalla consegna degli stessi da parte dell'ufficiale giudiziario al creditore, pena l'inefficacia del pignoramento.
c) **Espropriazione immobiliare** (articolo 557): Il creditore deve depositare nella cancelleria del tribunale competente per l'esecuzione la nota di iscrizione a ruolo, con copie conformi del titolo esecutivo, del precetto, dell'atto di pignoramento e della nota di trascrizione entro quindici giorni dalla consegna dell'atto di pignoramento da parte dell'ufficiale giudiziario al creditore. Nell'ipotesi di cui all'articolo 555, ultimo comma, (ovvero attività compiute dal creditore pignorante) il creditore deve depositare la nota di trascrizione appena restituitagli dal conservatore dei registri immobiliari. Il cancelliere forma il fascicolo dell'esecuzione. Il pignoramento perde efficacia quando la nota di iscrizione a ruolo e le copie dell'atto di pignoramento, del titolo esecutivo e del precetto sono depositate oltre il termine di quindici giorni dalla consegna al creditore.

Il deposito del creditore è, pertanto, un atto introduttivo, che forma il fascicolo dell'esecuzione da iscrivere in cancelleria, che ha come atto principale la "Nota di Iscrizione a Ruolo" e come "DatiAtto.xml" i dati strutturati della stessa nota di iscrizione a ruolo.

L'XSD di nuovo rilascio "IscrizioneRuoloPignoramento" costituisce l'atto introduttivo nelle esecuzioni immobiliari e sostituisce interamente l'attuale atto "VerbalePignoramento" nelle esecuzioni mobiliari presso debitore/terzo.

Vengono di seguito evidenziati i dati da prevedere per una corretta iscrizione a ruolo per via telematica.

A corredo dell'atto di "IscrizioneRuoloPignoramento", devono essere previsti i seguenti allegati:

a) **Espropriazione mobiliare presso il debitore**: "processo verbale", "titolo esecutivo" e "precetto"
b) **Espropriazione mobiliare presso il terzo** : "atto di citazione", "titolo esecutivo" e "precetto"
c) **Espropriazione immobiliare**: "atto di pignoramento", "titolo esecutivo", "precetto". La "nota di trascrizione" è individuata come allegato, ma nell'ipotesi di cui all'articolo 555, non risulta determinante l'efficacia del pignoramento

A tale scopo vengono definite le seguenti tipologie di allegati nel tipi-allegati.xsd:

- **"ProcessoVerbale" –** processo verbale dell'ufficiale giudiziario
- **"AttoCitazione" –** atto di citazione
- **"Pignoramento" –** atto di pignoramento
- **"TitoloEsecutivo"** – titolo esecutivo
- **"Precetto"** – precetto
- **"TrascrizionePignoramento"** – atto di trascrizione del pignoramento

La strutturazione dell'elemento "IscrizioneRuoloPignoramento", con le modifiche individuate, nello schema Introduttivi-siecic-esecuzioni.xsd verrà definita nel nuovo namespace

http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/esecuzioni/introduttivi/v3.

Sono state apportate modifiche, anche a:

- tipi-base-siecic.xsd, per la definizione del elemento "beneImmobileTavolare" e modifica a "beneMobile" (aggiunto "valoreBene" obbligatorio), viene definito un nuovo namespace: http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/tipibase/v2 cartella "base_v2"
- tipi-anagrafiche.xsd per la modifica all'elemento Indirizzo (aggiunta del dato "civico") e definizione elemento "Custode". In più è stato impostato il dato "nome" come obbligatorio, nell'elemento Soggetto che identifica l'avvocato delle parti, come sui dati del "Difensore creditore procedente"/nome. Con la definizione di un nuovo namespace la modifica è resa disponibile solo nell'atto di iscrizione a ruolo presente; gli altri atti telematici non sono stati modificati e pertanto continuano a referenziare la versione precedente del xsd che rimane supportata. Il namespace definito è: http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/anagrafiche/v2 , cartella base_v2
- modifica del tipi-allegati.xsd per la definizione dei nuovi allegati tipizzati per IndiceBusta (di cui elenco sopra)
- tipi-atti.xsd è stato modificato in quanto referenzia tipi-anagrafiche.xsd e di conseguenza è stato necessario definire un nuovo namespace http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/atti/v2 nella cartella base_v2
- E' stato eliminato l'elemento "precisazioneCredito", previsto nella versione precedente, in quanto dato non presente nell'iscrizione a ruolo delle esecuzioni e non individuato come dato della nota di iscrizione a ruolo nei requisiti analizzati e oggetto dell'intervento.

Di seguito lo schema risultante:

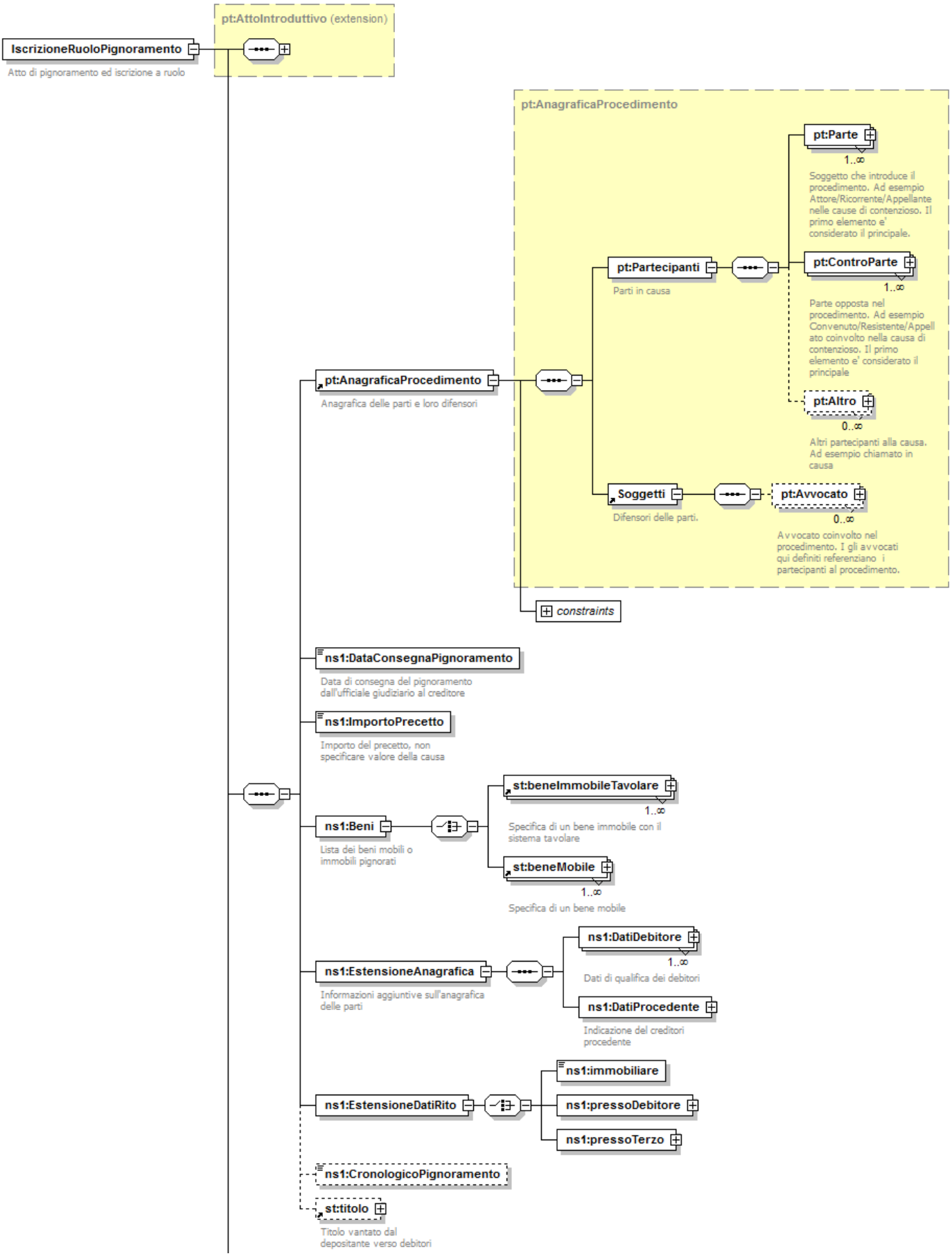

Figura 1 – Strutturazione elemento IscrizioneRuoloPignoramento

1. **AnagraficaProcedimento/Partecipanti/Parte**

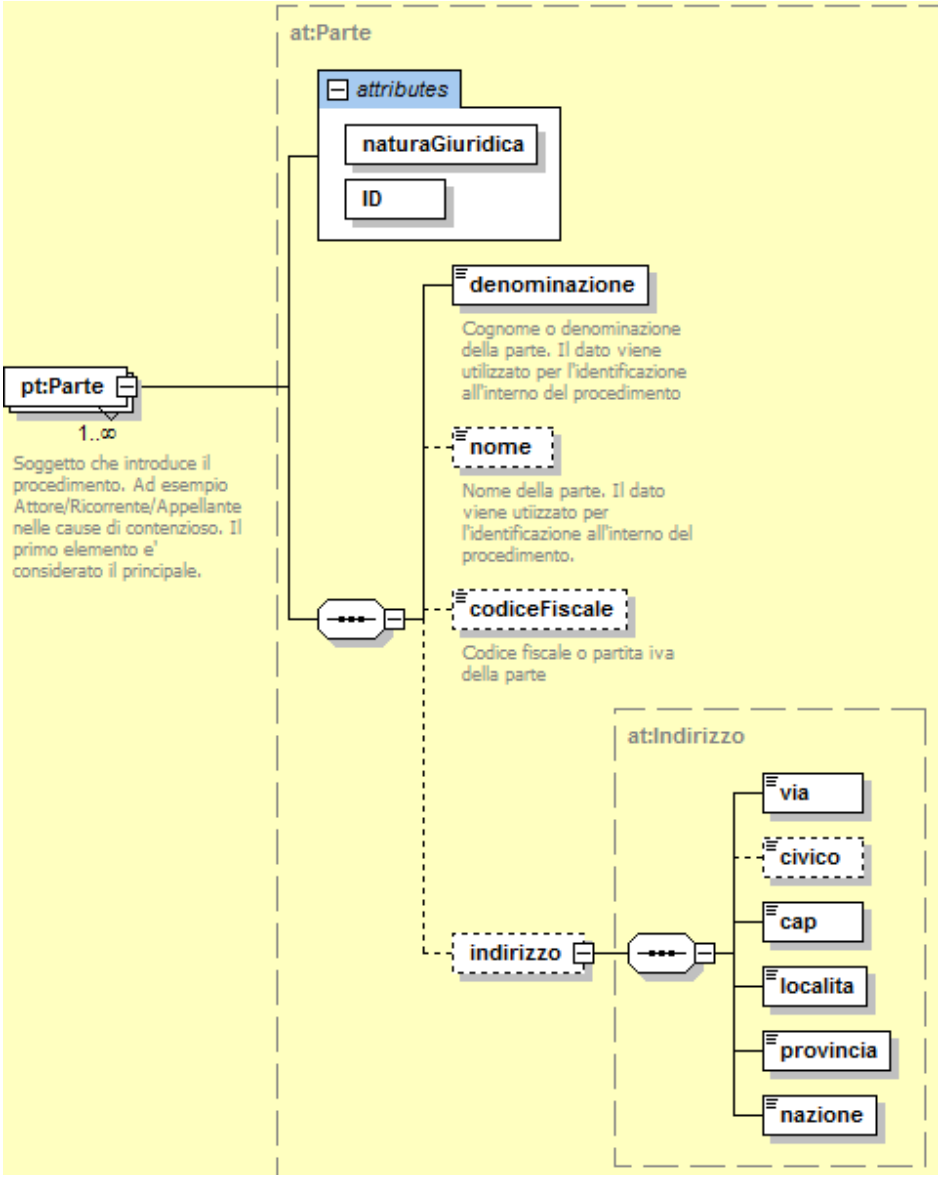

Figura 2 - Strutturazione Parte - Creditore Procedente

L'elemento "Parte" tra i tipi anagrafici di base degli atti telematici, introduce i creditori del procedimento, e più nello specifico il creditore procedente. I dati del creditore procedente vengono mappati in quelli del elemento Parte come di seguito:

Creditore Procedente	Parte	Obbligatorietà
Cognome/denominazione	Cognome	SI
Nome	Nome	NO
Codice fiscale	codiceFiscale	NO
Categoria	naturaGiuridica	SI

Tabella 1- Dati Creditore Procedente

Il nome non viene reso obbligatorio perché non è tale per le parti di tipo giuridico. Per far si che il dato del codice fiscale sia necessariamente specificato, anche se nell'elemento Parte non è obbligatorio, si usa un riferimento obbligatorio al dato all'interno del xml, nell'elemento EstensioneAnagrafica/DatiProcedente.

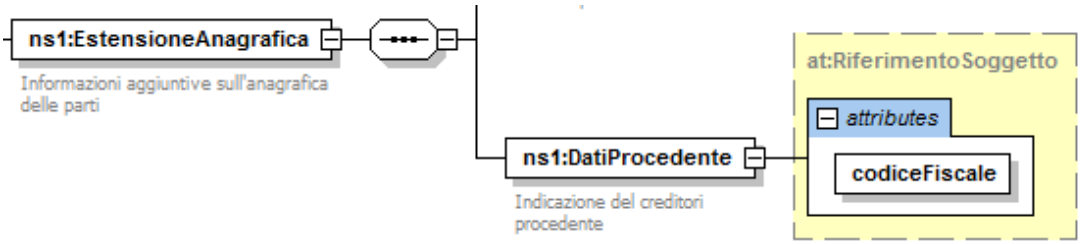

Figura 3 - Estensione anagrafica dei dati del creditore procedente

In più l'elemento Parte presenta i dati opzionali dell'indirizzo, dati che vanno tuttora a popolare il dato anagrafico del creditore sul SIECIC.

2. AnagraficaProcedimento/Partecipanti/ControParte

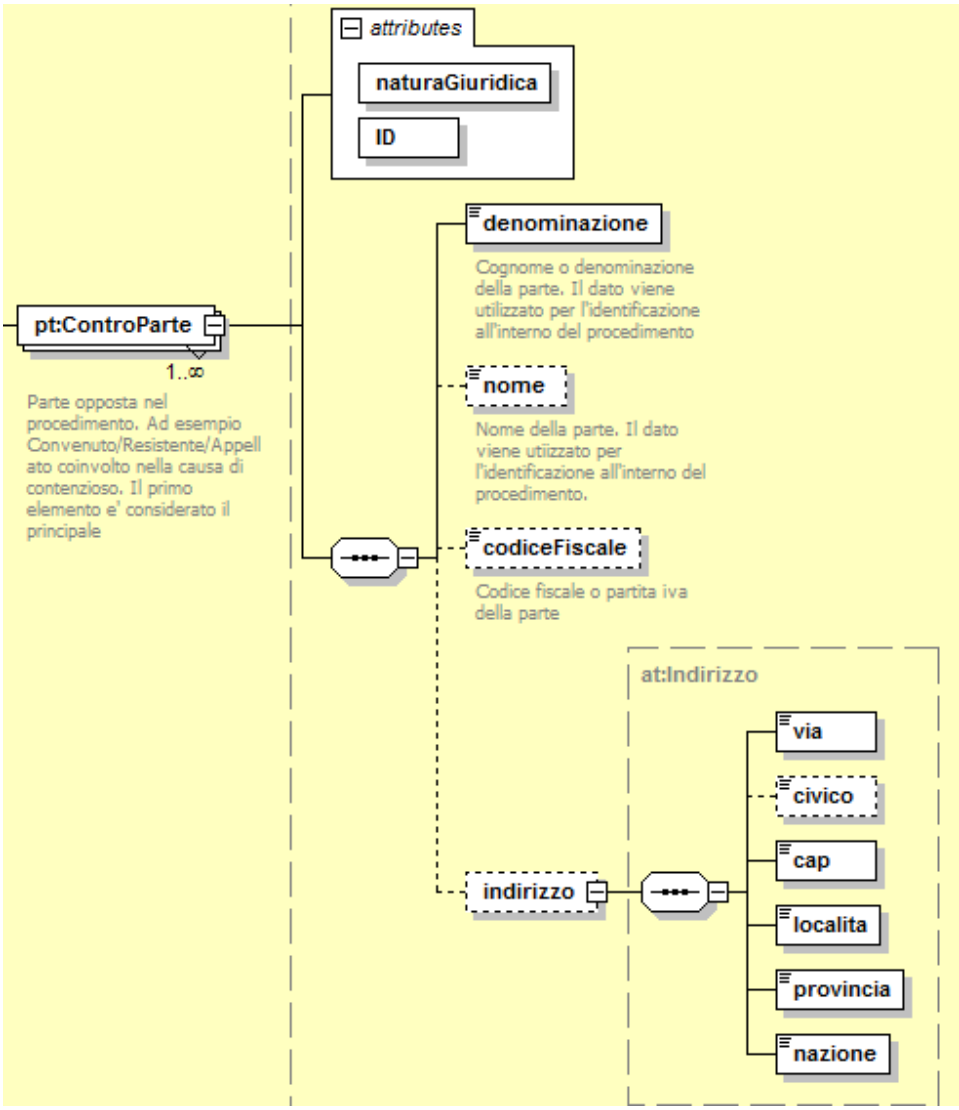

Figura 4 - Elemento Controparte - Debitore

L'elemento "ControParte" tra i tipi anagrafici di base degli atti telematici, introduce il debitore del procedimento. I dati del debitore vengono mappati in quelli del elemento ControParte come di seguito:

Debitore	ControParte	Obbligatorietà
Cognome/denominazione	Cognome	SI
Nome	Nome	NO
Codice fiscale	codiceFiscale	NO
Tipo societario	naturaGiuridica	SI

Tabella 2 - Dati debitore

In più l'elemento ControParte presenta i dati opzionali dell'indirizzo, dati che vanno tuttora a popolare il dato anagrafico sul SIECIC.

Il nome non viene reso obbligatorio perché non è tale per le parti di tipo giuridico. Per far si che il dato del codice fiscale sia necessariamente specificato, anche se nell'elemento Parte non è obbligatorio, si usa un riferimento obbligatorio al dato all'interno del xml, nell'elemento EstensioneAnagrafica/DatiDebitore. Sempre in EstensioneAnagrafica/DatiDebitore si specificano i dati del debitore "data notifica precetto", opzionale, e "data pignoramento" (data notifica o data del pignoramento a seconda del l'oggetto), obbligatoria.

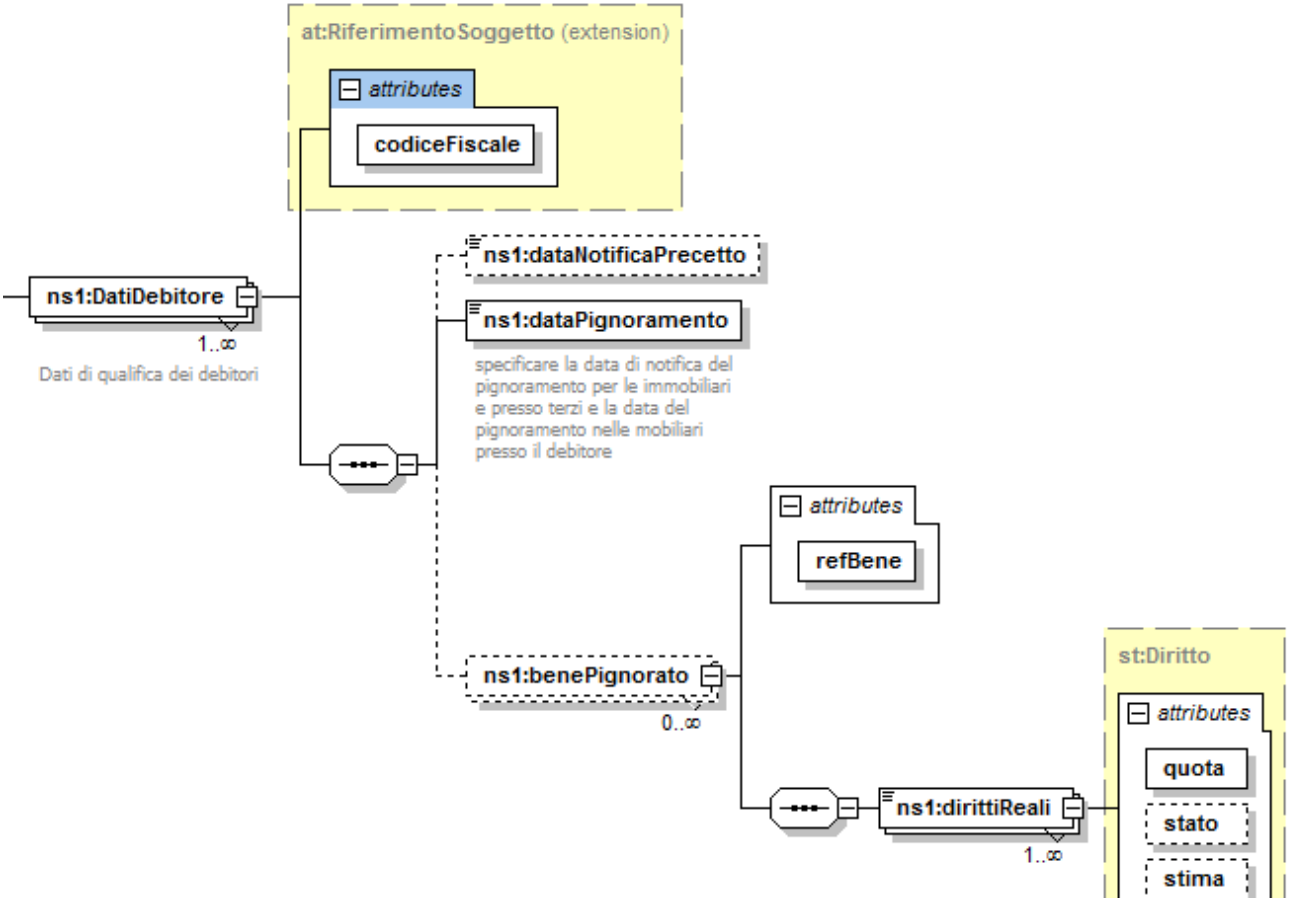

Figura 5 - Estensione anagrafica dei dati del debitore

I dati necessari per il Diritto vengono mappati in quelli del elemento "dirittiReali" come di seguito:

Diritti	dirittiReali	Obbligatorietà
Parte	RiferimentoSoggetto	SI
Bene/unita negoziale	refBene	SI
Diritto	Diritto	SI
Frazione	Quota	

Il “diritto” in se è riferito alla parte debitore identificata dall’elemento referenziale “RiferimentoSoggetto” e il tipo Diritto e un elemento codificato con le specifiche di tipologie di diritto supportate.

3. AnagraficaProcedimento/Partecipanti/Altro

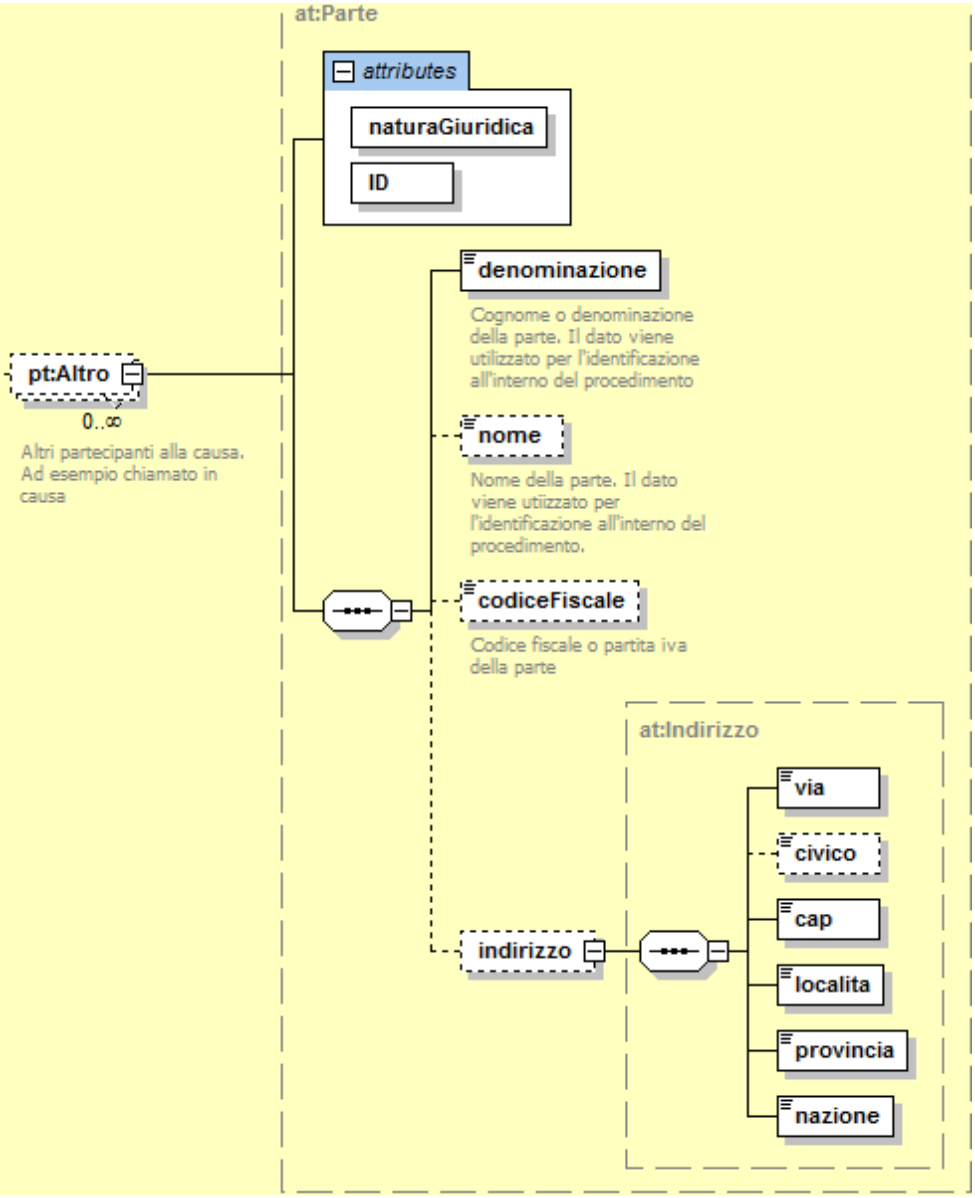

Figura 6 - Elemento Altro - Terzo

L’elemento “Altro” tra i tipi anagrafici di base degli atti telematici, introduce il terzo pignorato nel procedimento. I dati del terzo vengono mappati in quelli del elemento Altro come di seguito:

Terzo	Altro	Obbligatorietà
Cognome/denominazione	Cognome	SI
Nome	Nome	N
Codice fiscale	codiceFis	N
Tipo societario	naturaGiu	SI

Tabella 4 - Dati terzo

Il nome non viene reso obbligatorio perché non è tale per le parti di tipo giuridico. Per far si che il dato del codice fiscale sia necessariamente specificato, anche se nell'elemento Altro non è obbligatorio, si usa un riferimento obbligatorio al dato all'interno del xml, nell'elemento EstensioneDatiRito/terzo/DatiTerzo.

Sempre in questo elemento si specificano i dati del terzo "data notifica precetto" e "data notifica pignoramento".

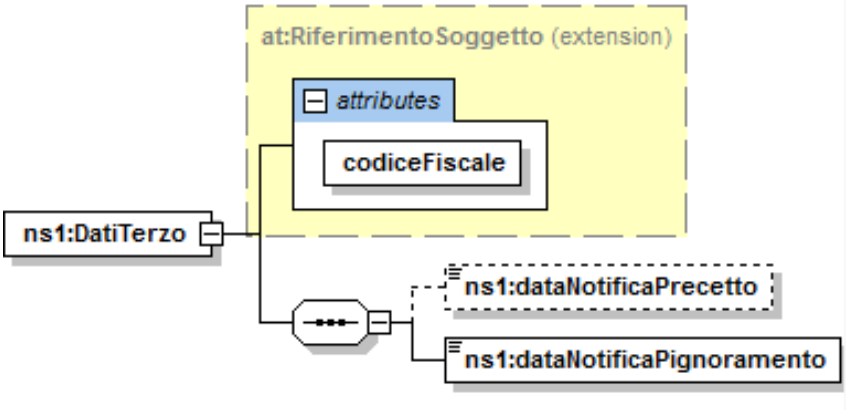

Figura 7 - Altri dati del Terzo

In più l'elemento presenta i dati opzionali dell'indirizzo, dati che vanno tuttora a popolare il dato anagrafico sul SIECIC.

4. AnagraficaProcedimento/Soggetti/Avvocato

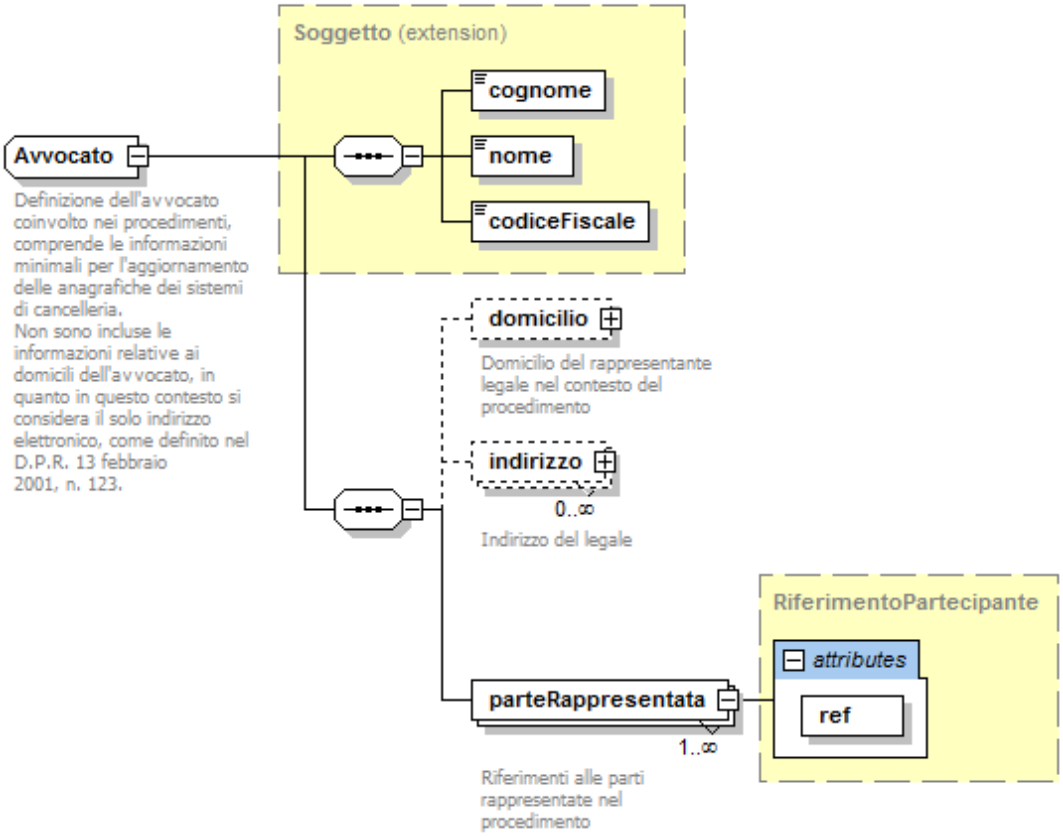

Figura 8 - Elemento avvocato

L'elemento "Avvocato" tra i tipi anagrafici di base degli atti telematici, introduce gli avvocati rappresentanti le parti nel procedimento. Si evidenzia che cambiamenti sull'elemento "Avvocato" che introducono dati obbligatori o stravolgimenti strutturali hanno impatti su tutti gli atti telematici che lo referenziano. Particolare attenzione si pone sui dati dell'avvocato del creditore procedente che vengono mappati in quelli del elemento Avvocato come di seguito:

Avvocato	Avvocato	Obbligatorietà
Cognome	Cognome	SI
Nome	Nome	SI
Codice fiscale	codiceFiscale	SI

Tabella 5 - Dati avvocato

L'elemento "Avvocato" in se è opzionale, ma si usa un riferimento obbligatorio al dato "codice fiscale" all'interno del xml, nell'elemento EstensioneAnagrafica/DatiProcedente (elemento riferimentoAvvocato) per realizzare il requisito di presenza obbligatoria almeno dell'avvocato del creditore procedente. Per rendere obbligatorio il dato "nome" è stato modificato l'elemento Soggetto, definendolo nel nuovo namespace http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/anagrafiche/v1, referenziando il nuovo namespace solo nell'atto di iscrizione a ruolo presente.

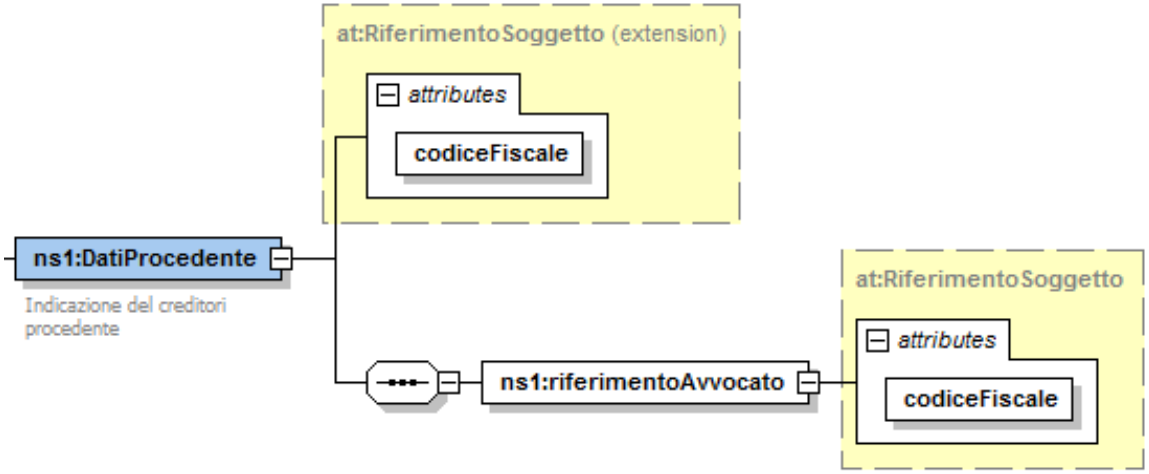

Figura 9 - Creditore procedente con riferimento all'avvocato rappresentante

5. **DataConsegnaPignoramento** – il dato obbligatorio della "Data di consegna del pignoramento da UNEP al creditore"

6. **ImportoPrecetto** – il dato di tipo "valuta" , obbligatorio, rappresenta l'importo del precetto

7. Beni/beneImmobileTavolare

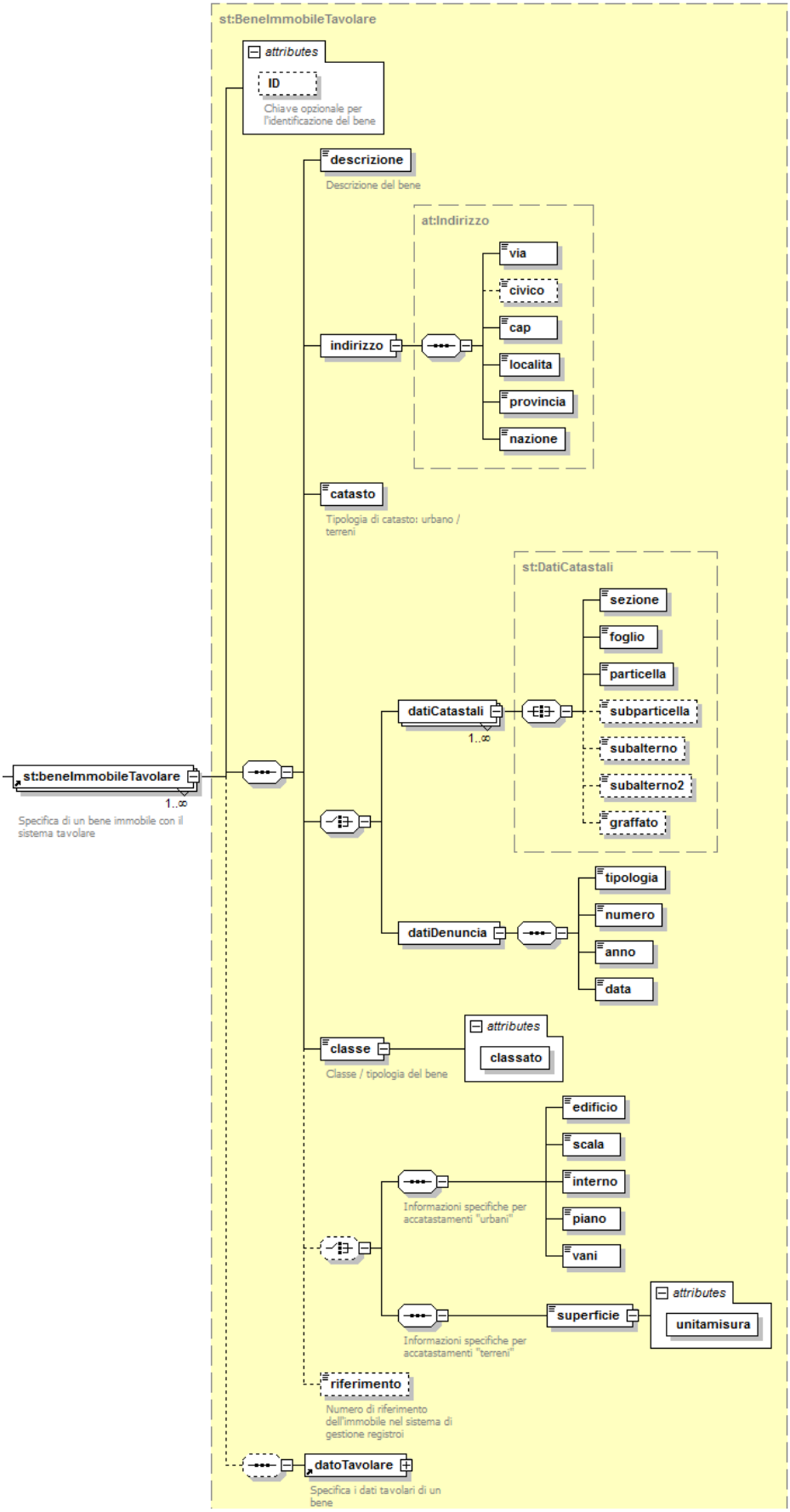

Figura 10 - Elemento bene immobile con alternativa dati tavolare

L'elemento "beneImmobileTavolare" introdotto tra i tipi base, estende l'attuale elemento "beneImmobile" con l'aggiunta dei dati identificativi del sistema tavolare. I dati del bene immobile indicati vengono mappati in quelli del elemento beneImmobileTavolare come di seguito:

Bene Immobile	beneImmobileTavolare	Obbligatorietà
Id	ID	NO
Indirizzo	Indirizzo/via	SI
N. civico	Indirizzo/civico	NO
CAP	Indirizzo/cap	SI
Comune	Indirizzo/localita	SI
Provincia	Indirizzo/provincia	SI
Nazione	Indirizzo/nazione	SI
Edificio	Edificio	NO
Scala	Scala	NO
Interno	Interno	NO
Piano	Piano	NO
Tipo Catasto	Catasto	SI
Classe/Tipologia	classe/classato	SI
Sezione	datiCatasto/sezione	SI
Foglio	datiCatasto/foglio	SI
Particella	datiCatasto/particella	SI
Sub.	datiCatasto/subparticella	NO
Graffato	datiCatasto/graffato	NO
Tipologia	datiDenuncia/tipologia	SI
Numero	datiDenuncia/numero	SI
Anno	datiDenuncia/anno	SI
Data	datiDenuncia/data	SI

Tabella 6 - Dati bene immobile

Ai dati appena elencati del bene immobile si può aggiungere facoltativamente la specifica dei dati nel sistema tavolare come di seguito:

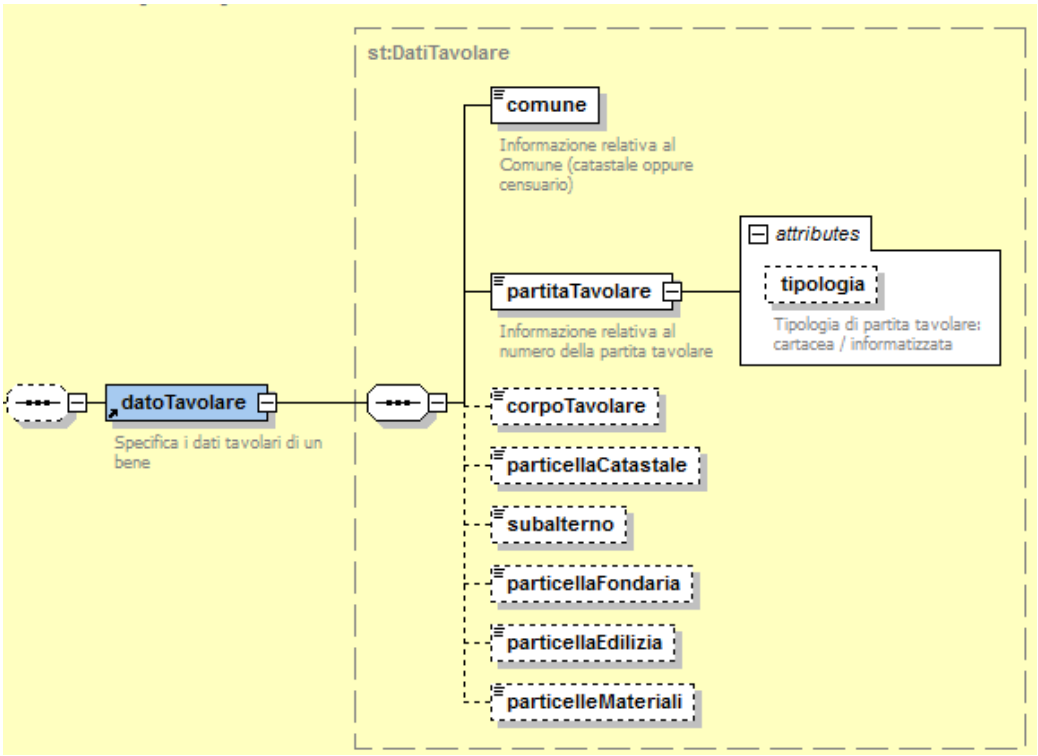

Figura 11 - Dati del bene nel sistema tavolare

Dati tavolare	datoTavolare	Obbligatorietà
Comune catastale/censuario	Comune	SI
Numero partita tavolare	partitaTavolare	SI
Cartacea/informatizzata	Tipologia	NO
Particella fondiaria	particellaFondiaria	NO
Particella edilizia	particellaEdilizia	NO
Particelle materiali	particelleMateriali	NO
Corpo tavolare	corpoTavolare	NO
Particella catastale	particellaCatastale	NO
Subalterno	Subalterno	NO

Tabella 7 - Dati sistema tavolare

La scelta svolta nella strutturazione del xsd, è di mantenere opzionali tutti gli elementi non condivisi da tutti i comuni in modo tale da lasciare un grado massimo di liberta nella specifica di questi dati. I campi che si possono specificare come un misto di numeri e caratteri come “partitaTavolare”, “particellaFondiaria”, “particellaEdilizia” e “particelleMateriali” sono definiti come tipi alfanumerici.

8. Beni/beneMobile

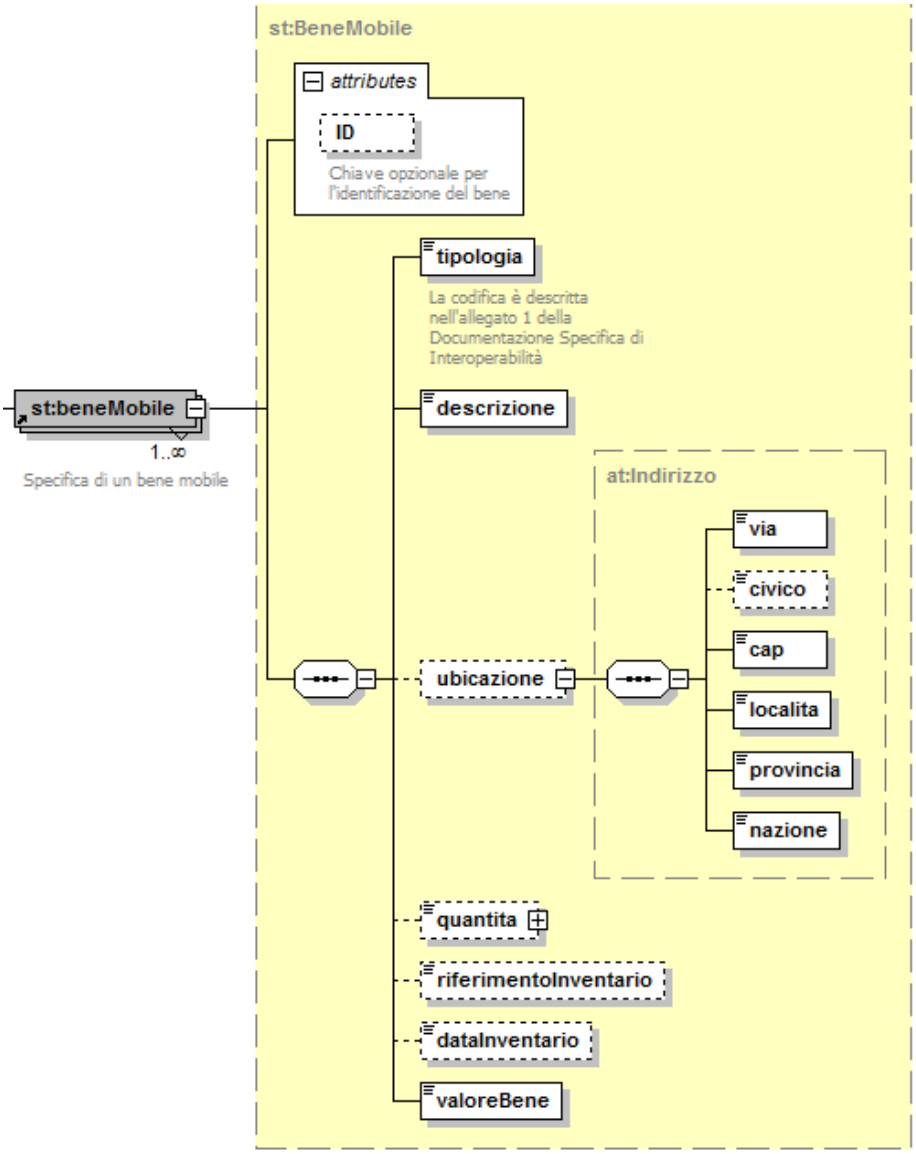

Figura 12 - Elemento BeneMobile

Bene Mobile	beneMobile	Obbligatorietà
Tipologia	Tipologia	SI
Descrizione	Descrizione	SI
Indirizzo	ubicazione/via	NO
num. Civico	ubicazione /civico	NO
Comune	ubicazione /localita	NO
Provincia	ubicazione /provincia	NO
Quantità	Quantita	NO
Unità di misura	Unitamisura	NO
Valore del Bene	valoreBene	SI

Tabella 8 - Dati bene mobile

E' stato aggiunto il dato "valoreBene", di tipo valuta, obbligatorio, che va a popolare il campo "Valore del bene" nell'iscrizione a ruolo.

9. EstensioneDatiRito

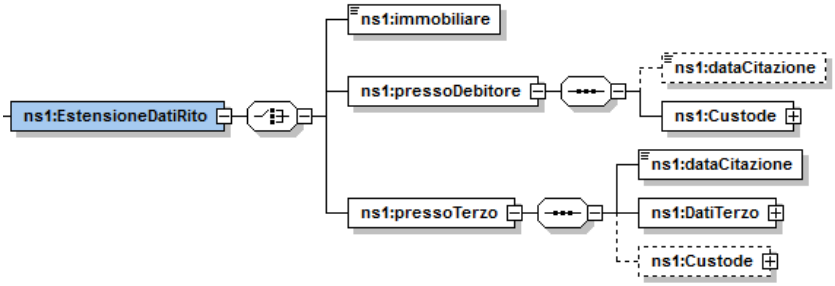

Figura 13 - Dati aggiuntivi dipendenti dall'oggetto

In questo elemento, dopo la specifica dell'oggetto tra immobiliare ("immobiliare"), mobiliare presso il debitore("pressoDebitore") e mobiliare presso terzo ("pressoTerzo") vengono specificati quei dati che sono specifici dell'oggetto in questione. Non si individuano dati di questo tipo per le immobiliari. Per le mobiliari presso debitore vi sono i dati del Custode, obbligatori. Per le mobiliari presso terzi vi sono la "dataCitazione" e "DatiTerzo" obbligatori e "Custode" non obbligatorio.

10. Custode

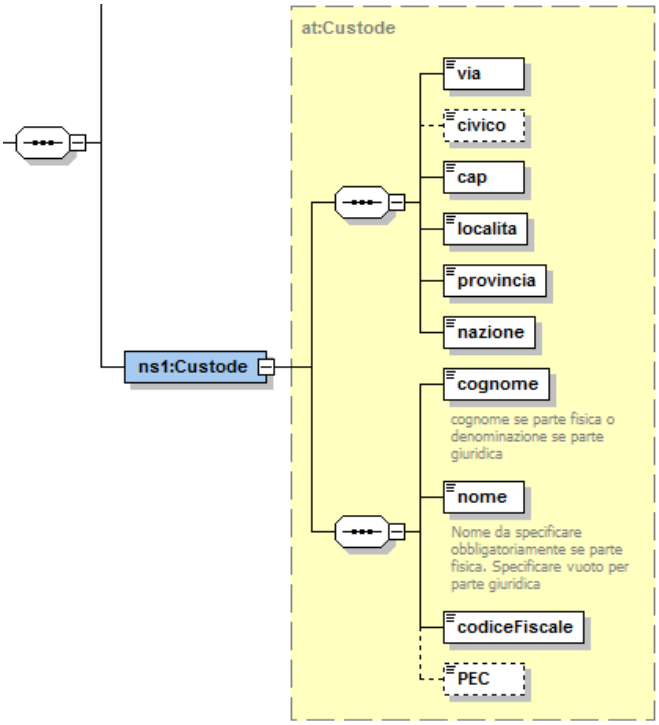

Figura 14 - Dati del Custode

I dati del Custode vengono mappati in quelli del elemento “Custode” come di seguito:

Custode	Custode	Obbligatorietà
Cognome/denominazione	Cognome	SI
Nome	nome	SI
Codice fiscale	codiceFiscale	SI
Pec	PEC	NO

Tabella 9 - Dati del custode

Nell’elemento è stato scelto di introdurre anche i dati dell’indirizzo in quanto richiesti opzionalmente anche dal SIECIC. Il dato “nome” anche se compare obbligatorio, nel caso di persona giuridica non viene preso in considerazione dal sistema di cancelleria pertanto può essere specificato vuoto.

11. **CronologicoPignoramento** – numero cronologico del pignoramento, opzionale

12. **Titolo**

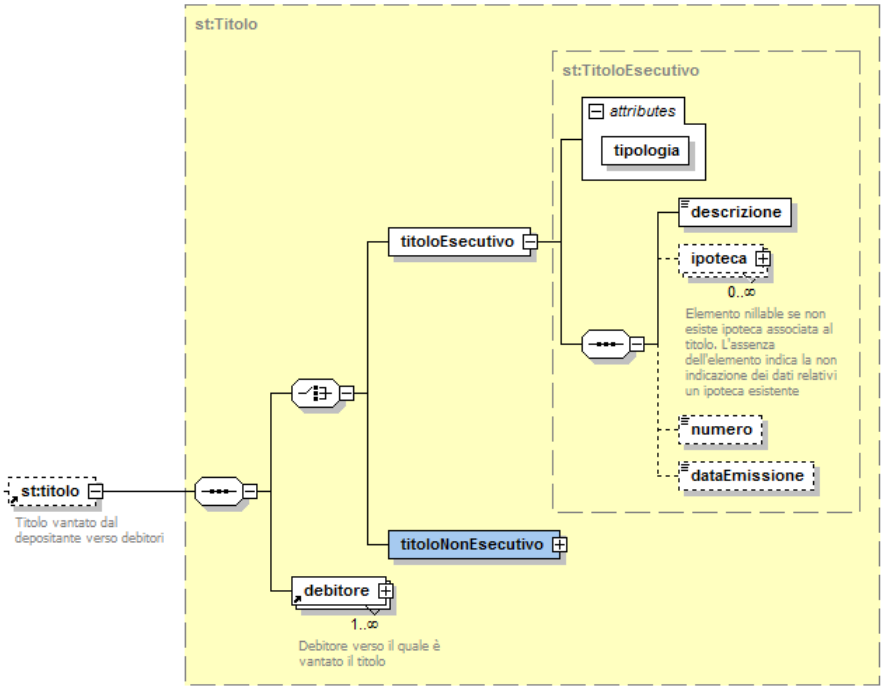

Figura 15 - Titoli esecutivi o non esecutivi

I dati del titolo esecutivo vengono mappati in quelli del elemento “titoloEsecutivo” come di seguito:

Titolo Esecutivo	titoloEsecutivo	Obbligatorietà
Creditore Cognome/denominazione	-	SI
Tipologia	Tipologia	SI
Descrizione	Descrizione	SI

Tabella 10 - Dati del titolo esecutivo

Il creditore non è esplicitamente indicato nel xsd ma in automatico il sistema di cancelleria crea il titolo, in sede di iscrizione a ruolo, collegato al riferimento del creditore procedente, pertanto il dato viene dedotto automaticamente.

Interventi sul Gestore Locale

Sul Gestore Locale verranno implementati i seguenti controlli in fase di deposito, sulla presenza degli allegati:

- Verifica della presenza, all'interno della busta, degli allegati specificati nel DatiAtto.xml. L'errore nel caso di assenza di un allegato, evidenziato negli "Eventi Busta" e inviato come esito dei controlli al mittente, riporterà il seguente messaggio "Riferimento allegato non valido o non trovato";
- Verifica della presenza, all'interno della busta, degli allegati obbligatori. L'errore nel caso di assenza di un allegato obbligatorio verrà evidenziato negli "Eventi Busta" e inviato come esito dei controlli al mittente e riporterà il seguente messaggio "Allegato processo verbale* mancante". Il controllo sarà tale da distinguere sulla base del "oggetto" specificato nel DatiAtto.xml gli allegati obbligatori a seconda della ritualità, ovvero:
  - "ProcessoVerbale" – espropriazioni mobiliari presso debitore post L.80
  - "AttoCitazione" – espropriazioni mobiliari presso terzo post L.80
  - "Pignoramento" – espropriazioni immobiliari
  - "TitoloEsecutivo" – per i tre oggetti di sopra indicati
  - "Precetto" – per i tre oggetti sopra indicati.

** ovvero a seconda dell'allegato mancante il messaggio riporterà: "processo verbale", "atto di citazione", "titolo esecutivo" o "precetto".*